




**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

**ОФИС КОНТРАКТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Правления – Ректор  
НАО «ВКТУ» имени Д. Серикбаева»  
Ж. Шаймарданов  
«16» 03 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
В НАО «ВКТУ» имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

П НАО «ВКТУ» 076-I-2021

Усть-Каменогорск  
2021

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>П НАО «ВКТУ» 076-І-2021 Положение о выполнении бюджетных научно-исследовательских работ в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 3 из 12</b>

Положение разработано Офисом контрактных исследований на основании международного стандарта ISO 9001:2015.

Обсуждено на заседании Ученого совета НАО «ВКТУ», протокол № от \_\_\_\_\_ 2021 г.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
П НАО «ВКТУ» 076-І-2021 Положение о выполнении бюджетных научно-исследовательских работ в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 4 из 12

## Содержание

<b>1. Назначение и область применения</b>	4
<b>2. Нормативные документы</b>	4
<b>3. Сокращения</b>	4
<b>4. Описание процесса</b>	4
<b>5. Условия выполнения работ</b>	6
<b>6. Права и обязанности КИ</b>	6
<b>7. Распределение средств и оплата труда КИ</b>	6
<b>Приложение 1 - Отчет о научно-исследовательской работе</b>	8
<b>Приложение 2 - Сроки выполнения работ ИП по проектам</b>	9
<b>Приложение 3 - График выполнения работ ИП по проектам</b>	10
<b>Приложение 4 – Лист регистрации изменений</b>	11

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>П НАО «ВКТУ» 076-І-2021 Положение о выполнении бюджетных научно-исследовательских работ в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 5 из 12</b>

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «о Науке» Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV, «Правилем базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности» Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 и Конкурсной документацией на грантовое и программно-целевое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений и советов НАО «ВКТУ».

## **2. Нормативные документы**

1. При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

- 1) ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 2) ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- 3) Закон «о Науке» Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- 4) «Правила базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности» Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575;
- 5) Конкурсная документация на грантовое и программно-целевое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам.

## **3. Сокращения**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- 1) ИП – исполнители проекта
- 2) ОКИ – офис контрактных исследований
- 3) ППС – профессорско-преподавательский состав
- 4) КД – конкурсная документация
- 5) НТС – Научно-технический совет
- 6) РП – руководитель проекта

## **4. Описание процесса**

1. Для выполнения бюджетных (грантовое, программно-целевое финансирование) договоров, заключенных между НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» (далее - Университет) и Комитетом науки МОН РК (далее - Заказчик) на базе Школ, Факультетов, Центра Превосходства, Центров Компетенций,

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
П НАО «ВКТУ» 076-І-2021 Положение о выполнении бюджетных научно-исследовательских работ в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 6 из 12

определяется коллектив исполнителей проекта (Далее КИП) и является подразделением университета в составе Офиса контрактных исследований (далее – ОКИ).

2. Список ИП подается вместе с заявкой на выполнение научных работ. В случае утверждения заявки на проведение научных работ со стороны МОН РК, список ИП рассматривается на НТС и утверждается приказом Председателя правления - ректора университета для определенного вида работ по заключенным договорам. Для подготовки приказа сотрудники университета предоставляют личные заявления о возможности дополнительной работы по договорам. Студенты, магистранты, докторанты и сторонние сотрудники, не являющиеся штатными сотрудниками университета личное заявление о приеме по трудовому договору.

3. ИП создается из числа ППС, научных сотрудников, а также докторантов, магистрантов, студентов (не менее 25% от общего числа ИП). Для выполнения работ по договору в состав ИП могут быть включены специалисты из сторонних организаций (не более 25% от общего числа ИП).

4. Руководитель проекта (далее – РП) подбирает в состав ИП сотрудников, необходимых для выполнения работ согласно КД на грантовое и программно-целевое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам.

5. Университет представляет Заказчику акт выполненных работ по проектам научной и (или) научно-технической деятельности грантового, программно-целевого финансирования за каждое полугодие.

6. По каждому проекту научной и (или) научно-технической деятельности грантового, программно-целевого финансирования ИП предоставляет Заказчику и АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» в электронном виде через портал <https://is.ncste.kz> промежуточные отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности не позднее 15 ноября текущего отчетного года по ГОСТ 7.32-2017, а так же итоговые отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности - не позднее 1 ноября текущего отчетного года. Один экземпляр промежуточного и итогового отчета о научной и (или) научно-технической деятельности (после утверждения его проректором) передается ОКИ в научно-техническую библиотеку Университета.

7. Университет в первый год (за исключением проектов со сроком реализации 1 (один) год), второй год (за исключением проектов со сроком реализации 2 (два) года) (промежуточный) реализации проекта не позднее 10 декабря представляет Заказчику отчет об использовании выделенных средств по грантовому, программно-целевому финансированию.

8. ИП имеет право участвовать в проектах научной и (или) научно-технической деятельности грантового, программно-целевого финансирования, количество участия зависит от КД для каждого отдельного конкурса.

9. ИП имеет право, согласно Коллективному договору участвовать не более чем в 4 проектах с указанием сроков выполнения работ и графика выполнения работ по каждому проекту.

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>П НАО «ВКТУ» 076-І-2021 Положение о выполнении бюджетных научно-исследовательских работ в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 7 из 12</b>

## **5. Условия выполнения работ**

10. РП представляет ОКИ отчеты о выполненных работах ежемесячно, согласно календарному плану проекта.

11. ИП, являющиеся штатными сотрудниками университета и выполняющие дополнительную работу по проектам научной и (или) научно-технической деятельности грантового, программно-целевого финансирования выполняют научно-исследовательскую работу в свободное от основной работы время.

12. ИП участвующих в проектах научной и (или) научно-технической деятельности грантового, программно-целевого финансирования предоставляют вместе с заявлением дополнительной работы срок выполнения работ и графика выполнения работ по каждому проекту.

13. Если в процессе выполнения работ ИП допустит отступление от условий договора, ухудшения качества работ, то по требованию Университета или Заказчика ИП безвозмездно исправляет все выявленные недостатки в установленные по согласованию сторон сроки.

14. При обнаружении существенных недостатков на одном из этапов работы, приводящих к невыполнению условий договора, оговоренных в разделе 4 настоящего Положения, Университет прекращает отношения с ИП без оплаты выполненных работ, о чем издается приказ ректора.

## **6. Права и обязанности ИП**

15. РП организует всю работу и несет персональную ответственность за деятельность ИП и результаты его работы.

16. РП самостоятельно определяет исполнителей и распределяет обязанности между коллективам ИП.

17. Включение в состав ИП или исключение из состава ИП после подписания договора рассматривается и утверждается на заседании Научно-технического совета ВКТУ им. Д. Серикбаева.

18. ИП имеют право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и/или доплаты в соответствии с условиями КД на основании ежемесячного Отчета о научно-исследовательской работе после поступления финансирования по проекту.

19. Коллектив ИП обязаны:

- 1) выполнять обязанности, распределенные РП и между коллектива ИП;
- 2) выполнять работу в сроки, установленные в календарном плане работ по проектам научной и (или) научно-технической деятельности грантового, программно-целевого финансирования.

## **7. Оплата труда ИП**

20. Общий фонд заработной платы (оплаты труда, включая оплату налогов и иных обязательных платежей в бюджет) всех ИП, включая РП, устанавливается

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>П НАО «ВКТУ» 076-І-2021 Положение о выполнении бюджетных научно-исследовательских работ в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 8 из 12</b>

согласно КД грантового, программно-целевого финансирования от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта.

21. Заработная плата коллектива ИП устанавливается и оплачивается согласно бюджетной заявки каждого проекта научной и (или) научно-технической деятельности грантового, программно-целевого финансирования.

22. РП ежемесячно предоставляет отчет о научно-исследовательской работе по проекту указанные в календарном плане, прилагаемые к договору, и являющиеся его неотъемлемой частью в ОКИ не позднее 20 числа текущего месяца, а Университет своевременно принимает выполненную работу и оплачивает ее согласно договору.

21. На сторонних исполнителей составляется штатное расписание, сотрудникам университета – служебная записка на единовременную выплату.

22. Оплата работы членов ИП производится через бухгалтерию Университета на основании табеля согласно расчетной ведомости в индивидуальном порядке для каждого члена ИП путем перечисления на индивидуальный карт-счет.

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>П НАО «ВКТУ» 076-І-2021 Положение о выполнении бюджетных научно-исследовательских работ в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 9 из 12</b>

Приложение 1

**Отчет  
о научно-исследовательской работе  
НАО «Восточно-Казахстанский технический университет  
им. Д. Серикбаева**

**Бюджетная программа** \_\_\_\_\_

**Подпрограмма** \_\_\_\_\_,

**Специфика** \_\_\_\_\_

**Приоритет:** *наименование приоритета* « \_\_\_\_\_ »

**Научное направление:** *наименование направления* « \_\_\_\_\_ ».

**Тема ИРН** \_\_\_\_ «*наименование проекта*»

**Раздел календарного плана:** \_\_\_\_\_

**Цель работы данного этапа:** *Задача №* \_\_\_\_

---

**Выполненная работа:**

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

.....

**Руководитель НИР**

**ФИО**



<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>П НАО «ВКТУ» 076-І-2021 Положение о выполнении бюджетных научно-исследовательских работ в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 10 из 12</b>

Приложение 2

### Сроки выполнения работ ИП (ФИО) по проектам

<b>№</b>	<b>Наименование проекта</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
П НАО «ВКТУ» 076-І-2021 Положение о выполнении бюджетных научно-исследовательских работ в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 11 из 12

Приложение 3

### График выполнения работ ИП по проектам

№	Наименование проекта	Дата начала работ	Дата окончания работ	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				

